

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GDO-F-02	 Radicado: 20264100387263 Fecha: 29-05-2026
		Fecha: 04/02/2026	
	EVIDENCIA DE REUNIÓN	Versión: 3	
		Página: 1 de 6	

ASUNTO: Reunión Presencial Situaciones Administrativas		DEPENDENCIA RESPONSABLE: SAF - TALENTO HUMANO	
LUGAR: Piso 4 - sede principal de Idartes	FECHA: 28/05/2026	HORA: 10:00 a 11:00 AM	

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Ana Gómez	SAF - Talento Humano	Profesional Especializada	ana.gomezc@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Adriana Pereira	SAF - Talento Humano	Contratista	adriana.pereira@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Deisy Nieto	SAF - Talento Humano	Contratista	deisy.nieto@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Jorge Barros	SAF - Talento Humano	Contratista	jorge.barros@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Elvis Mejía	SAF - Talento Humano	Contratista	elvis.mejia@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Valeria Moreno	SAF - Talento Humano	Contratista	valeria.moreno@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Nelson Acuña	SAF - Talento Humano	Contratista	nelson.acuna@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Fabian Delgadillo	SAF - Talento Humano	Contratista	fabian.delgadillo@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica

ORDEN DEL DIA				
1. Revisión de situaciones administrativas pendientes. 2. Compromisos 3. Cierre				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
Se da inicio a la reunión haciendo el seguimiento a las situaciones administrativas pendientes analizando el estado actual de las mismas, como se relacionan a continuación:				
TIPO DE SITUACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	N° DE RESOLUCIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN	ESTADO ACTUAL Y OBSERVACIONES
Incrementa porcentaje de prima técnica Liliana Carmona	Liliana Carmona	X	X	Pendiente por revisión de Ana Gómez Profesional Especializada - TH desde el 15/05/2026
Permiso sindical todos				En Subdirección

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GDO-F-02	 Radicado: 20264100387263 Fecha: 29-05-2026
		Fecha: 04/02/2026	
	EVIDENCIA DE REUNIÓN	Versión: 3	
		Página: 2 de 6	

los viernes de Jaiver Sanchez Leal	Jaiver Sanchez Leal	X	X	Jurídica desde el 27/05/2026
Recurso de prima técnica Edison Beltran	Edison Beltran	X	X	Se encuentra a cargo del abogado Fabian desde el 26/05/2026
Incrementa porcentaje de prima técnica Edison Beltran	Edison Beltran	X	X	Se encuentra en análisis de requisitos desde el 08/05/2026 por Javier Bustamante
Cálculo Incapacidad Mayo 2026 - Haderr Castellanos - PP (3 días Incap)	Haderr Castellanos	491	14/05/2026	Comunicada y notificada el 21/05/2026
Licencia de Jairo Moscoso	Jairo Moscoso	X	X	Revisión por parte del abogado Jorge Barros donde se evidencia falta de registro civil
Concede vacaciones y efectúa encargo	Paula Silva VS Adriana Villar, Never Avendaño VS Geraldhin Vargas, Liz Soriano VS Maria Paula Atuesta	X	X	Se encuentra en la Subdirección Jurídica desde el 22/05/2026
Liquida y ordena pago de vacaciones	Paula Silva, Never Avendaño y Liz Soriano	X	X	Se encuentra en la Subdirección Jurídica desde el 19/05/2026
Semana Santa compensatorio de Freiman Humberto Camelo Preciado	Freiman Humberto Camelo Preciado	X	X	Correcciones realizadas el 27/05/2026 y se encuentra en la Subdirección Jurídica desde el 28/05/2026
Reporte horas extras y compensatorio abril para pago en mayo 2026 - Freiman	Freiman Humberto Camelo Preciado	484	14/05/2026	Comunicada y notificada el 22/05/2026

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GDO-F-02	 Radicado: 20264100387263 Fecha: 29-05-2026
			Fecha: 04/02/2026	
			Versión: 3	
	EVIDENCIA DE REUNIÓN		Página: 3 de 6	

Humberto Camelo Preciado				
Renuncia Fernando Rincon Rincon	Fernando Rincon Rincon	X	X	Pendiente por revisión de Ana Gómez Profesional Especializada - TH desde el 27/05/2026
Permiso remunerado Edna Rocio Murcia	Edna Rocio Murcia	X	X	Se encuentra en revisión de la Subdirección Jurídica desde el 26/05/2026
Reliquida prestaciones sociales exfuncionarios	Sandra Ávila Guillermo Ríos Hugo Zamora	X	X	Se encuentra en revisión de la Subdirección Jurídica desde el 26/05/2026
Renuncia declaración vacancia definitiva de Yecxy Salas	Yecxy Salas	X	X	Se encuentra en revisión de la Subdirección Jurídica desde el 26/05/2026
Permiso Liz Alejandra Soriano con encargo a Paula Atuesta	Liz Alejandra Soriano	X	X	Se encuentra en revisión de la Subdirección Jurídica desde el 25/05/2026
Permiso calamidad doméstica de Clara Ruiz	Clara Ruiz Martinez	X	X	Se encuentra en revisión del abogado Jorge Barros desde el 27/05/2026
Permiso remunerado	Alejandro Cardenas	X	X	Se encuentra en análisis de requisitos por parte del abogado Fabian Delgadillo desde el 25/05/2026
Interrupción y reprogramación de vacaciones de Daniel Sanchez Rojas -2026	Daniel Sanchez Rojas	X	X	La abogada Valeria envió para primera revisión de TH el 27/05/2026

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GDO-F-02	 Radicado: 20264100387263 Fecha: 29-05-2026
		Fecha: 04/02/2026	
	EVIDENCIA DE REUNIÓN	Versión: 3	
		Página: 4 de 6	

Reconocimiento y pago de viáticos de Maria Claudia Parias Durán	Maria Claudia Parias Durán	526	20/05/2026	Comunicada y notificada el 27/05/2026
Permiso remunerado 11 funcionarios de la junta directiva SINTRAIDARTES	11 funcionarios de la junta directiva SINTRAIDARTES	X	X	Se encuentra en revisión de la Subdirección Jurídica desde el 28/05/2026
Permiso remunerado Natalia Lopez Lopez (3 días)	Natalia Lopez Lopez	X	X	Se encuentra en revisión de la Subdirección Jurídica desde el 28/05/2026
Licencia de luto de Jenny Bedoya	Jenny Bedoya	X	X	Se encuentra en revisión de la Subdirección Jurídica desde el 27/05/2026
Permiso remunerado con encargo	Edwin Acero y Alejandro Cardenas	X	X	Esta en revisión por parte del abogado Jorge desde el 28/05/2026
Permiso día de la familia de Gabriel Arjona	Gabriel Arjona	X	X	A la espera de la firma y autorización del Doc. Andres felipe Albarracin subdirector Administrativo y Financiero
Comisión de servicios al interior del país a Medellín con pago de viáticos Silvia Ospina	Silvia Ospina	X	X	Se encuentra en proyección del acto administrativo por parte del contratista Nelson Acuña

Varios

Los dos disciplinarios solicitados por la oficina de control interno disciplinario, fueron enviados el día 27/05/2026 al correo de Luz Maritza Amaya (luz.amaya@idartes.gov.co) y referente a la solicitud de comunicación de la funcionaria fallecida Diana Zambrano que debe salir el 29/05/2026 corresponde informar a la familia para requerir la incapacidad médica faltante en la SAF-Talento Humano y realicen la reclamación formal correspondiente con la finalidad de tramitar la liquidación.

La profesional especializada Ana Milena Gómez manifiesta que el alcance de su firma se limita a la revisión y aprobación de los actos administrativos conforme a la información y documentación que le

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GDO-F-02	 Radicado: 20264100387263 Fecha: 29-05-2026
		Fecha: 04/02/2026	
	EVIDENCIA DE REUNIÓN	Versión: 3	
		Página: 5 de 6	

es suministrada y que consta en la trazabilidad de los correos electrónicos. En consecuencia, se precisa que cualquier modificación o cambio de fondo efectuado por los abogados con posterioridad a la revisión y firma de la profesional, y que no haya sido informado previamente antes de la expedición de las respectivas resoluciones, escapa al alcance de su validación.

Se recomienda que, durante la elaboración, revisión y emisión de los actos administrativos, cualquier situación que genere dudas o requiera validación sea informada y escalada oportunamente a través de correo electrónico. Lo anterior, con el fin de dejar evidencia del proceso, garantizar la trazabilidad de las actuaciones y mantener un seguimiento adecuado de cada acto administrativo. Asimismo, se sugiere que en dicha trazabilidad queden claramente identificados los responsables de cada etapa del proceso, así como las revisiones, observaciones y aprobaciones emitidas, permitiendo contar con un soporte documental que respalde las decisiones adoptadas.

El seguimiento, la revisión y la actualización de la Matriz de Resoluciones 2026 deben realizarse de manera permanente desde la etapa de proyección de los actos administrativos y mantenerse hasta la emisión y notificación de las respectivas resoluciones a los funcionarios involucrados, mediante los canales institucionales establecidos. Con el fin de garantizar una comunicación efectiva y oportuna, así como asegurar que la información llegue a todas las personas relacionadas con el acto administrativo, se recomienda que los correos electrónicos de notificación emitidos por el área de Talento Humano incluyan tanto a los funcionarios directamente involucrados como a sus jefes inmediatos, para los directivos siempre se debe comunicar a Presupuesto, Tesorería, OAPTI, Subdirección Jurídica y Gerencia de Contratación. De esta manera, se fortalece la trazabilidad del proceso, se mantiene informadas a las partes interesadas y se facilita el seguimiento de las decisiones adoptadas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Los abogados se comprometen a informar a la profesional especializada Ana Milena Gómez de modificaciones o cambios efectuados posterior a su firma con la finalidad de dar alcance y trazabilidad al proceso.	Abogados	N/A
Reiteración de la solicitud del registro civil de nacimiento Jairo Moscoso.	Jorge Barros	28/05/2026
Envío de recurso de la prima técnica Edison Beltrán.	Fabian Delgadillo	28/05/2026
Envío de permiso de calamidad doméstica Clara Ruiz.	Jorge Barros	28/05/2026
Envío permiso día de la familia Alejandro Cárdenas.	Fabian Delgadillo	29/05/2026
Envío interrupción y reprogramación de vacaciones Daniel Sánchez Rojas.	Valeria Moreno	28/05/2026
Envío de la licencia de luto Jenny Bedoya.	Jorge Barros	28/05/2026

Documento 20264100387263 firmado electrónicamente por:

YERSON FABIAN DELGADILLO PAEZ, , Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha firma: 01-06-2026 17:26:20

DEISY VANESSA NIETO VARGAS, , Área de Talento Humano, Fecha firma: 01-06-2026

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GDO-F-02	 Radicado: 20264100387263 Fecha: 29-05-2026
		Fecha: 04/02/2026	
	EVIDENCIA DE REUNIÓN	Versión: 3	
		Página: 6 de 6	

14:05:43
VALERIA MORENO PEREZ, Contratista, Área de Talento Humano, Fecha firma: 01-06-2026
15:13:48
JORGE ANDRÉS BARROS GUTIÉRREZ, , Área de Talento Humano, Fecha firma: 01-06-2026
14:06:57
ANA MILENA GÓMEZ CRUZ, Profesional Especializado, código 222, grado 03, Área de Talento Humano, Fecha firma: 01-06-2026 13:08:22
NELSON GIOVANNI ACUNA RODRIGUEZ, , Área de Talento Humano, Fecha firma: 01-06-2026 15:54:14



935236782a92b35f7c94d18131ded477382cb3c2dab35cf7ae0feb3ccd007bf6

Codigo de Verificación CV: 95f9f Comprobar desde:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.